

## **פרוטוקול סיור קבלנים מיום 03/11/16** **מכרז מס' – 08/16 לביצוע עבודות צביעת קירות חיצוניים**

1. **כללי** – בסיור ניתנה סקירה מקיפה של נציגי הרשות ומנהל הפרויקט אודות העבודה, כמו כן נערך סיור בשטח. מסמכי המכרז הוצגו במהלך הפגישה לעיני כל הקבלנים ולצורך עיון נוסף ניתן לעשות כך במשרדי החכ"ל שוהם ובאתר האינטרנט.
2. **תאור העבודה** – חידוש חיפוי חיצוני למבנים 1,3,5,7 ברחוב תמר במועצה מקומית שוהם, החידוש החיצוני כולל עבודות צביעה חיצונית או לחלופין ביצוע שליכת חיצוני.
3. **העבודה כוללת (עבודות עיקריות)** – עבודת פירוקים, ניקיון הקירות, טיפול בסדקים, החלפת מרזבים, צביעת מעקות, צביעה חיצונית.
4. **קבלת השטח** – לפני תחילת עבודות יבוצע סיור משותף בנוכחות הקבלן וועד הבית, יירשם פרוטוקול סיור הכולל את כל הדרוש לצורך תחילת העבודות.
5. **ארגון אתר** – הקבלן ישמור על האתר נקי בכל זמן העבודות, אחסון החומרים יהיה באזור המחסנים של הבניינים.
6. **בטיחות** – בהתאם לחוזה יש לנקוט בכל האמצעים למעבר בטוח ואבטחת הולכי הרגל ולמנוע כניסת תושבים לשטח העבודה באמצעות גידור אתר העבודה. גידור זה וכל אמצעי נוסף לאבטחת התושבים ועוברי האורח כלולים במחירי היחידה. בסוף יום עבודה על הקבלן להחזיר את הרחוב למצב ומעבר בטוח, לסגור ולהדק את כל הבורות שפתח, לגדר מפגעים, ולנקות את השטח. כל פיגום שיוצב באתר יוצב אך ורק לאחר שהוצגו כל האישורים הדרושים להצבתו (משרד העבודה, קונס' וכו'), עבודות התקנת הפיגומים יבוצעו אך ורק על ידי מי שהוסמך לכך ע"י משרד העבודה.
7. **פינוי פסולת עבודה** – מובהר כי אין לרכז ולהשאיר ערימות פסולת מפירוקים ברחובות בשום אופן. הנ"ל מהווה מפגע בטיחותי וסביבתי. על הקבלן לדאוג בסוף כל יום עבודה לפנות את שאריות הפסולת מהרחוב לאתר שפיכה מורשה. למען הסר ספק בכל הסעיפים בהם יש צורך בפינוי פסולת הסעיף כולל אגרות פינוי והטמנה באחריות ועל חשבון הקבלן.
8. **ליווי יועץ בטיחות** – מופנית תשומת לב הקבלנים לדרישתנו בליווי קבוע של יועץ בטיחות במהלך כל העבודה בהתאם בחוזה. האמור לעיל על חשבון הקבלן ועליכם להביא זאת בחשבון בעת תמחור והגשת הצעתכם.
9. **עבודה במקביל** – העבודה תבוצע בכל המבנים במקביל באמצעות צוותים מתוגברים לכל בניין.
10. **מנהל עבודה** – הובהר לקבלנים כי נדרש מנהל עבודה מוסמך נוכח באתר לכל משך תקופת העבודה.

11. **תלונות תושבים** – כל תלונה רלוונטית שתתקבל ע"י התושבים הגרים במקום תטופל באופן מיידי וללא דיחוי. השירות לתושב במהלך העבודות הינו ערך עליון בפרויקט.

12. הובהר לקבלנים כי חלק מכתב הכמויות הינו אופציונאלי. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות להוסיף עבודות אלו בשלב מאוחר יותר ולממשן במחיר הנקוב במכרז לאחר הנחה/תוספת קבלן.

13. הקבלנים ראו את השטח והובהר שלא תתקבל שום דרישה נוספת עבור פינוי הפסולת וכד', על הקבלן לתמחר את זה בהצעתו.

14. במשך ביצוע העבודה יש לשמור על הסדר, הניקיון והבטיחות במקום העבודה בכל משך תקופת העבודה.

15. באחריות ועל חשבון הקבלנים לקבל את כל האישורים הנדרשים עוד לפני תחילת העבודות (רשות העתיקות, אגף איכות הסביבה, חברת החשמל, בזק טל"כ, רשות מקומית).

16. כל מסמכי המכרז, כתב כמויות, מפרטים, תכניות, תנאי החכ"ל הינם מיקשה אחת. במידה וקיימת אי התאמה או סתירה בין המסמכים הוראות המועצה או מי מטעמה היא הקובעת.

17. מודגש בזה כי אין עדיפות בין המסמכים, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, יחשבו המסמכים להלן משלימים זה את זה. המפקח יקבע איזה הוראה (מסמך/מפרט/תכניות) עדיפה על ההוראות האחרות. בכל מקרה הוראת המפקח היא הקובעת.

18. הצעת המחיר תהיה לפי מחיר סופי (פאושלי), ההצעה תכלול את מחירי הפינוי, ההובלה, הפריקה, אגרות ההטמנה, הביצוע וכל הנדרש לעבודה מושלמת עפ"י מפרט זה, כתבי הכמויות, התכניות והנחיות המתכננים השונים והפיקוח.

19. הקבלן אחראי להמציא את כל האישורים הדרושים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, לא תשולם כל תוספת כספית בגין המצאת אישורים אלה. הקבלן לא יעכב את הגשת המסמכים הנ"ל והם תנאי להתחלת עבודתו.

20. **הקבלנים נדרשים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז והתכניות והם תנאי לתחילת עבודתו,**

**פרוטוקול סיור קבלנים זה יוחזר חתום ע"י הקבלן במסמכי המכרז והינו חלק מחייב ממסמכי**

**המכרז.**

21. משך ביצוע העבודות הינו חודשיים מקבלת צו התחלת עבודה.

22. העבודה הינה פאושלית ולא תתבצע מדידת כמויות בפועל.

23. סיווג קבלני: ענף 100 ג' 1.

24. **פרוטוקול זה הופך להיות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הקבלן לצרפו חתום עם יתר מסמכי המכרז.**