

החברה הכלכלית שהם בע"מ

מכרז פומבי מס' 02/2020 לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי לחכ"ל שהם

פרוטוקול מס' 1 - תשובות לשאלות הבהרה

פרק א' - כללי

1. פרוטוקול זה הינו חלק ממסמכי ההצעה ויש לצרפו למסמכי ההצעה, כשהוא חתום ע"י המציע.
2. הוראות פרוטוקול זה גוברות על האמור במסמכי ההצעה והחוזה. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי ההצעה והחוזה, גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.
3. החברה תצרף מסמכי פרוטוקול זה ופרוטוקולים נוספים, באם יהיו, כחלק ממסמכי ההסכם שייחתמו בין הצדדים.

הערות מנהלתיות

יש להקפיד על צירוף **כל** המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז לרבות פרוטוקול ההבהרות כשהוא חתום על ידי המשתתף.

פרק ב' - הערות ודגשים

החכ"ל מקפידה על בדיקת ההצעות בהתאם להוראות המכרז. המשתתפים מתבקשים להקפיד על המועדים.

המציע נדרש לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז.

תשומת הלב למועדים, ובפרט למועד ההגשה. כל דחיית מועד הגשה וכל מענה ייעשו אך ורק בכתב. הצעה שתגיע לאחר מועד זה עלולה להיפסל.

ביחס לאישור קיום ביטוחים – בשלב המכרז אין צורך בחתימתו על ידי המבטח אלא רק בחתימת המציע על גבי הדפים הרלוונטיים. ככל שיש השגות ביחס לדרישות יש להעלותן בשלב ההתייחסויות עם שאלות הבהרה.

| מס'ד | מסמך | סעיף | שאלות | מענה החכ"ל |
|--------------------------------------|-----------------|----------|---|---------------|
| מסמך ההוראות למשתתפים ונספחיו | | | | |
| 1. | פרק א' תנאי סף | ס' 1 (ב) | במקום 80 מליון ש"ח יבוא 40 מליון ש"ח | |
| 2. | הוראות למשתתפים | ס' 6 (א) | מבוקש כי במסגרת הניסיון הנדרש בהכנת מכרזים יהיה ניתן להציג גם ניסיון בהכנת וליווי מסמכים עבור תאגידי מים וביוב בתחומי הבינוי והפיתוח. | הבקשה מתקבלת. |
| 3. | הוראות למשתתפים | ס' 1 (ב) | האם חברה ממשלתית העוסקת בתחום תשתיות עונה גם כן על הדרישה של תאגיד עירוני כמפורט בסעיף 1(ב) למכרז ? | הבקשה מתקבלת. |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------|
| הבקשה מתקבלת. | האם חברה ממשלתית העוסקת בתחום תשתיות עונה גם כן על הדרישה של תאגיד עירוני כמפורט בסעיף 1(ב) למכרז? | ס' 1(ב) | 4. הוראות למשתתפים |
| הבקשה מתקבלת. | מבוקש להרחיב את הגדרת המונח "תאגיד עירוני כך שזה יכלול גם תאגידי מים וביוב. | ס' 1(ב) | 5. הוראות למשתתפים |
| תביעות כספיות של עד 1 מלש"ח ינוהלו במסגרת הריטיינר. עתירות מינהליות, תביעות נגד התאגיד שהן מעל מליון ₪ ינוהלו בנפרד. תביעות יזומות של התאגיד ינוהלו בנפרד. תביעות נזיקין (למעט אלה שינוהלו על ידי חברת הביטוח), ינוהלו במסגרת הריטיינר. | מבוקשת הבהרה בנוגע לאילו הליכים משפטיים חוסים תחת הליווי השוטף. קרי, אילו הליכים יתומתרו בנפרד ואילו יכללו תחת שכר הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) | ס' 3(יב) | 6. הוראות למשתתפים |
| 1. תביעה אזרחית במעילה של עובדת בכספי החברה. 2. תביעה אזרחית-כספית ותביעה שכנגד להפרות חוזה (בבית המשפט המחוזי). 3. תביעה אזרחית – חוזית (בבית משפט השלום בפ"ת). 4. תביעה אזרחית-ביצוע עבודות תשתית ועקירת עצי זית ע"י החברה הכלכלית(בבית משפט השלום בראש"צ) 5. תביעה אזרחית-כספית מטמנת ברקת. | מבוקש לקבל את מספר התביעות וההליכים המשפטיים שטופלו במסגרת הליווי השוטף עובר לפרסום מכרז זה. | כללי | 7. הוראות למשתתפים+ הסכם |
| הבקשה מתקבלת | מבוקש כי הסעיף ישונה כך שיכלול גם ניסיון בעריכת מכרזים לתאגידי מים וביוב שעורכים מכרזי פיתוח בינוי ותשתית | ס' 6 (2) טבלת דירוג וניקוד | 8. אופן הגשת ההצעות |
| הבקשה מתקבלת. הכוונה בנספח ב' לניסיון בתאגידי עירוניים, עיריות ותאגידי מים וביוב (בהתאם לפרוטוקול הבהרות זה). | אין התאמה בין הנוסח בנספח לבין תנאי הסף הקבוע בסעיף 1(ב) | פירוט ניסיון עורך הדין המבצע | 9. נספח ב' 1 |